

Ciudad, fecha.

Señor Rector

Javier Alonso Arango Pardo
Rectoría UNIMINUTO Bogotá Virtual y Distancia
Comité de Becas

Cordial saludo,

El cuerpo de esta carta debe iniciar con los datos del solicitante (nombre completo, edad, con quién vive, programa, periodo). Luego, debe describir las razones por las que solicita el auxilio económico. (por favor eliminar este apartado antes de enviar la carta) Ejemplo:

Yo _____, estudiante del programa de _____, de la sede _____, me encuentro cursando actualmente ___ periodo (semestre), con la edad de ___ años. Actualmente convivo con _____, y acudo a ustedes con el fin de solicitar un auxilio económico para continuar con mis estudios y no tener que suspender.

Las razones de mi solicitud son las siguientes:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Agradezco la atención prestada,

Cordialmente,

Firma _____

Nombre:

Correo:

ID:

Cédula:

Teléfono:

Dirección:

Localidad:

Barrio: